


Утверждаю директор

 ГАПОУ «АПТ»
Симакова Е.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПП.04 ПМ 04 ОСНОВАНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ
СЛУЖАЩЕГО (ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКО) В СООТВЕТСТВИИ С ПРЕЧНЕМ
ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ,
СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВЫПУСКНИКОВ ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ ООО «АГРОТОРГ»**

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 3 |
| 1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы: | 3 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики .. 4 | |
| 1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П | 5 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 2.1. Трудоемкость освоения производственной практики | 6 |
| 2.2. Структура производственной практики | 6 |
| 2.3. Содержание производственной практики | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики | 8 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 8 |
| 3.3. Общие требования к организации производственной практики ... | 9 |
| 3.4. Кадровое обеспечение процесса производственной практики | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 9 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО по профессии / специальности 38.02.08 Торговое дело (код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК04.01 Технология выполнения работ по профессии 12965 «Контролер-кассир» и МДК 04.02 Эксплуатация контрольно-кассовой техники) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

| | | |
|---|---|---|
| <p><u>ПП 04 Производственная практика</u> код и наименование ПП</p> | <p><u>ПМ.04 ОСНОВАНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО (ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКО) В СООТВЕТСТВИИ С ПРЕЧНЕМ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ ООО «АГРОТОРГ»</u> код и наименование ПМ</p> | <p><u>МДК 04.01 Технология выполнения работ по профессии 12965 «Контролер-кассир»</u> код и наименование МДК <u>МДК 04.02 Эксплуатация контрольно-кассовой техники</u> код и наименование МДК</p> |
|---|---|---|

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

| Код ОК / ПК | Наименование ОК / ПК |
|-------------|---|
| ОК.01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК.02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК.03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК. 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК. 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |

| | |
|--------|--|
| ОК06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 4.1 | Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. |
| ПК 4.2 | Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. |
| ПК 4.3 | Оформлять документы по кассовым операциям. |

Цель производственной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «ВД 04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников по запросу работодателя ООО «Агроторг»», (студент должен освоить основной вид деятельности «Освоение профессии рабочего, должности служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников «Контролер-кассир» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции ВД.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников по запросу работодателя ООО «Агроторг» ВД.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников по запросу работодателя ООО «Агроторг»).

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателя ООО «Агроторг», обучающийся должен получить практический опыт:

| Наименование вида деятельности | Практический опыт/ умения |
|------------------------------------|---|
| ВД.04 Освоение профессии рабочего, | Практический опыт: -эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) |

| | |
|---|---|
| должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (12965 Контролер-кассир) по запросу работодателя ООО «Агроторг» | - обслуживания покупателей |
| | Умения: - осуществлять подготовку ККТ различных видов - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков - оформлять документы по кассовым операциям |

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

| УП | Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц) | Практический опыт | Наименование темы практики | Объем часов | Обоснование увеличения объема практики |
|--------|-----------------------------------|---|--|-------------|--|
| ПП. 04 | ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 | - осуществлять подготовку ККТ различных видов - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах устранять мелкие неисправности при работе на ККТ - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков - оформлять документы по кассовым операциям | Способы расчета с покупателями и | 12 | По запросу работодателя ООО «Агроторг» увеличено количество часов производственной практики с целью отработки практических навыков при получении дополнительной рабочей профессии «Контролер-кассир», что расширяет его возможности дальнейшего трудоустройства. |
| | | | Учет и отчетность в торговле | 12 | |
| | | | Работа с кассира с наличностью | 12 | |
| | | | Организация труда на рабочем месте контролера - кассира | 12 | |
| | | | Работа с покупателями и | 12 | |
| | | | Эксплуатация контрольно-кассовой техники различных видов | 10 | |
| | | | Дифференцированный зачет | 2 | |

Всего академических часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

| Код ПП | Объем, ак.ч. | Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено) | Курс / семестр |
|----------|--------------|--|----------------|
| ПП. 04 | 36 | рассредоточено | 1/1 |
| ПП. 04 | 36 | рассредоточено | 1/2 |
| Всего ПП | 72 | X | X |

2.2. Структура производственной практики

| Код ПК | Наименование разделов профессионального модуля | Виды работ | Наименование тем производственной практики | Объем часов |
|---|---|---|---|-------------|
| ПП 0.4. ПМ 04. Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (12965 Контролер-кассир) | | | | 72 |
| ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 | Раздел 1. Оформление документов по кассовым операциям | 1. Совершенствование навыков и умений по эксплуатации ККТ и выполнения расчетных операций с покупателями 2. Совершенствование навыков оформления документов по кассовым операциям. 3. Совершенствование умений проверки платежеспособности государственных денежных знаков. | Тема 1.1. Способы расчета с покупателям и | 12 |
| | | | Тема 1.2 Учет и отчетность в торговле | 12 |
| | | | Тема 1.3 Работа с кассира с наличностью | |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1 | | | 36 | |
| ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 | Раздел 2. Соблюдение эксплуатации ККТ и расчетных операций с покупателями | 1. Отработка навыков и умений соблюдения правил эксплуатации и выполнение расчетных операций. 2. Совершенствование навыков обслуживания покупателей с соблюдением проф.этикета и правил поведения продавца. 3. Совершенствование навыков обслуживания | Тема 2.1. Организация труда на рабочем месте контролера - кассира | 12 |
| | | | Тема 2.2 Работа с покупателям и | 12 |
| | | | Тема 2.3 Эксплуатация | 10 |

| | | | | |
|-------|--|---|---|----|
| | | покупателей с соблюдением проф.этикета и правил поведения продавца. | контрольно-кассовой техники различных видов | |
| | | | Тема 2.4 Дифференцированный зачет | 2 |
| ВСЕГО | | | ПО РАЗДЕЛУ 2 | 36 |

2.3. Содержание производственной практики

| Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики | Содержание работ | Объем, ак.ч. |
|--|--|--------------|
| ПП 04. ПМ 04. Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (12965 Контролер-кассир) | | |
| Раздел 1. Оформление документов по кассовым операциям | | 36 |
| Тема 1.1. Способы расчета с покупателями | Содержание | 12 |
| | Совершенствование навыков и умений по эксплуатации ККТ и выполнения расчетных операций с покупателями | 12 |
| Тема 1.2. Учет и отчетность в торговле | Содержание | 12 |
| | Совершенствование навыков оформления документов по кассовым операциям. | 12 |
| Тема 1.3 Работа с кассира с наличностью | Содержание | 12 |
| | Совершенствование умений проверки платежеспособности государственных денежных знаков. | 12 |
| Промежуточная аттестация в форме.... | | X |
| ПП 04. ПМ 04. Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (12965 Контролер-кассир) | | |
| Раздел 2. Соблюдение эксплуатации ККТ и расчетных операций с покупателями | | 36 |
| Тема 2.1. Организация труда на рабочем месте контролера кассира | Содержание | 12 |
| | Отработка навыков и умений соблюдения правил эксплуатации и выполнение расчетных операций. | 12 |
| Тема 2.2 Работа с покупателями | Содержание | 12 |
| | Совершенствование навыков обслуживания покупателей с соблюдением проф.этикета и правил поведения продавца. | 12 |
| | Содержание | 10 |

| | | |
|--|--|----|
| Тема 2.3 Эксплуатация контрольно-кассовой техники различных видов | Совершенствование навыков обслуживания покупателей с соблюдением проф.этикета и правил поведения продавца. | 10 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | | 2 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее - Профильные организации).

Производственная практика организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО "Агроторг" на основании договора о практической подготовке обучающихся.

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности 38.02.08 Торговое дело) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Дмитриева, И.М. Учет денежных средств при эксплуатации контрольнокассовой техники : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16326-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544379>(дата обращения: 23.05.2024).

2. Технология выполнения работы по профессии "Кассир": учебное пособие / Н.А. Качан. - 2 - е и з д . , - Москва: Инфра-М, 2024. - 307 с. - (среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107603

3. - (текст: непосредственный).

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Наименование.

1. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении

расчетов в Российской Федерации: Федеральный закон № 54-ФЗ: [принят Государственной думой 25 апреля 2003 года: одобрен Советом Федерации 14 мая 2003 года]. - Москва: Проспект, 2021. - 64 с.: 20 см. - ISBN: 978-5-392-29918-8. - Текст: непосредственный;

2. О защите прав потребителей: Федеральный закон № 2300-1: [принят 7 февраля 1992 года]. - Москва: Эксмо, 2020. - 48 с.: 20 см. - ISBN 978-5-04-112201-0. - Текст: непосредственный;

3. Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон № 261-ФЗ: [принят Государственной думой 11 ноября 2009 года: одобрен Советом Федерации 18 ноября 2019 года].

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по профессии/специальности 38.02.08 Торговое дело.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4. Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Индекс ПП | Код ПК, ОК | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|-----------|------------|--|--|
| ПП 04 | ПК 4.1, | <i>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с</i> | <i>Оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания</i> |
| | ПК 4.2 | | |
| | ПК 4.3 | | |

| | | | |
|-------|-------|---|---|
| | | <i>соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</i> | <i>по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационн ый экзамен; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты)</i> |
| ПП 04 | ОК 01 | <i>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</i> | <i>Оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационн ый экзамен; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты)</i> |
| | ОК 02 | | |
| | ОК 03 | | |
| | ОК04 | | |
| | ОК05 | | |
| | ОК06 | | |
| | ОК 07 | | |
| | ОК 08 | | |
| | ОК 09 | | |